

A. Aravindan, V.A.O.,

Taluk Office, Karaikal

GOVERNMENT OF PUDUCHERRY

DEPARTMENT OF REVENUE AND DISASTER MANAGEMENT

DEPARTMENTAL TEST FOR THE VILLAGE ADMINISTRATIVE OFFICERS OF REVENUE DEPARTMENT

Duration : 1 hour 30 minutes

Max. Marks : 100

Instructions :

Answer any FIVE questions.

All questions carry equal marks.

1. (a) What is the object of the 'Rajiv Gandhi Social Security Scheme for poor families-2005'? (4)
- (b) Give the definitions of the following under the 'Rajiv Gandhi Social Security Scheme - 2005'? (6)
 - (i) Settlement Officer (ii)
 - (ii) Competent Authority (iii)
 - (iii) Appellate Authority (iv)
- (c) What are the eligibility conditions for grant of financial assistance under the rules of 'Rajiv Gandhi Social Security Scheme for poor families - 2005'? (10)
2. What are the procedures for making claim applications under various category in Rajiv Gandhi Social Security Scheme for poor families - 2005'? (8)
3. Explain in detail the procedure to be followed by the settlement officer under Rajiv Gandhi Social Security Scheme for poor families - 2005 for settlement of claims? (10)
4. (a) What are the various financial assistances provided under Rajiv Gandhi Social Security Scheme for poor families - 2005? (10)
- (b) How is the scholarship amount granted under Rajiv Gandhi Social Security Scheme for poor families - 2005? (10)
5. What are the various registers maintained by Village Administrative Officer? What are the details mentioned in these registers? (10)
6. Write a brief note on the following : (4 x 5 = 20)
 - (a) Poromboke land
 - (b) Field Measurement book
 - (c) Village map
 - (d) Fasli year.
7. (a) What is the procedure followed for seizure and sale of movable property under the Pondicherry Revenue Recovery Act, 1970? (10)
- Or
- (b) Explain in brief the administrative set up of a Deputy Collector's office in the union territory of Puducherry? (10)

புதுச்சேரி அரசு

வருவாய் மற்றும் பேரிடர் மேலாண்மைத் துறை

கிராம நிர்வாக அலுவலர்களுக்கான வருவாய்த்துறைத் தேர்வு

காலம் : 1 மணி 30 நிமிடங்கள்

மொத்த மதிப்பெண் : 100

குறிப்பு :

ஏதேனும் ஐந்து கேள்விகளுக்கு பதிலளிக்கவும்.

அனைத்து கேள்விகளுக்கும் சம மதிப்பெண்கள் வழங்கப்படும்.

1. (அ) "ஏழைக் குடும்பங்களுக்கான இராஜீவ் காந்தி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் - 2005"ன் நோக்கம் என்ன? (4)
- (ஆ) அத்திட்டத்தின் கீழ்க்கண்டச் சொற்களுக்கான பொருள் விளக்கம் தருக. (6)
 - (i) தீர்வு அதிகாரி (Settlement Officer)
 - (ii) தகுதி வாய்ந்த அதிகாரமுள்ளவர் (Competent Authority)
 - (iii) மேல்முறையீட்டு அதிகாரமுள்ளவர் (Appellate Authority).
- (இ) மேற்சொன்ன திட்டத்தின் கீழ் நிதி உதவி பெறத் தேவையான தகுதிகள் என்ன? (10)
2. "ஏழைக் குடும்பங்களுக்கான இராஜீவ் காந்தி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் - 2005" கீழ் பல்வேறு வகையான பயனாளிகள் பயன்பெறுவதற்கான விண்ணப்பங்களைச் சமர்ப்பிப்பதற்கான வழிமுறைகளை விளக்குக.
3. "ஏழைக் குடும்பங்களுக்கான இராஜீவ் காந்தி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் - 2005" கீழ் பெறப்பட்ட விண்ணப்பங்களை தீர்வு அதிகாரி (Settlement Officer) எவ்வாறு பரிசீலித்து முடிவெடுக்கிறார் என்பதை விளக்குக.
4. "ஏழைக் குடும்பங்களுக்கான இராஜீவ் காந்தி சமூகப் பாதுகாப்புத் திட்டம் 2005" கீழ்
 - (அ) வழங்கப்படும் பல்வேறு நிதி உதவிகள் குறித்தும் (10)
 - (ஆ) கல்வித் தொகை வழங்கும் முறை பற்றி விளக்கவும். (10)
5. கிராம நிர்வாக அலுவலர்கள் நடைமுறையில் பயன்படுத்தும் பல்வேறு ஆவணத் தொகுப்புகள் (Registers) எவை? அவற்றில் கூறப்பட்டிருக்கும் குறிப்புகள் எவை?
6. கீழ்க்கண்டவற்றிற்கு விளக்கக் குறிப்புத் தருக : (4 × 5 = 20)
 - (அ) புறம்போக்கு நிலம்
 - (ஆ) புலத்தணிக்கை நூல் (Field Measurement book)
 - (இ) கிராம வரைபடம் (Village map)
 - (ஈ) பஸ்லி ஆண்டு.
7. (அ) 'புதுச்சேரி வருவாய் மீட்புச் சட்டம் 1970'ன் கீழ் அசையும் பொருட்களைக் கைப்பற்றி விற்பனை செய்யும் முறையை விளக்குக.
(அல்லது)
(ஆ) புதுச்சேரி யூனியன் பிரதேசத்தில் உள்ள ஒரு துணை மாவட்ட ஆட்சியர் அலுவலகத்தின் நிர்வாக அமைப்பைப் பற்றி விளக்குக.